

Οδηγίες προς υποψήφιους Διδάκτορες

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Ο μέγιστος χρόνος σε κάθε περίπτωση ορίζεται σε δώδεκα εξάμηνα.

Μορφή της διατριβής

Αρχική μορφή Διδακτορικής Διατριβής για την 7μελη εξεταστική επιτροπή

Στα επτά (7) αντίτυπα που υποβάλλονται για εξέταση στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή ο υποψήφιος μπορεί να επιλέξει τη μορφοποίηση του κειμένου και του εξώφυλλου που επιθυμεί.

Οριστική μορφή που πρέπει να έχει η Διδακτορική Διατριβή (μετά την επιτυχή εξέτασή της).

ΔΟΜΗ:

Εξώφυλλο:

- Χρώμα λευκό.
- Χαρακτήρες Times New Roman μέγεθος 12

Στη αρχή της σελίδας και στο κέντρο απαραίτητα υπάρχει το έμβλημα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και τα στοιχεία όπως παρακάτω:



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ**

ΤΜΗΜΑ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

Ακολουθούν:

- Τίτλος διατριβής.
- Όνομα, επώνυμο συγγραφέα.

- Ο χαρακτηρισμός ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ.
- τόπος (Ιωάννινα), και έτος δημοσίευσης.

Όταν η διατριβή έχει κατατεθεί και εξεταστεί στην αγγλική γλώσσα, ακολουθείται η ως άνω μορφή με όλα τα στοιχεία στα αγγλικά.

Μετά το εξώφυλλο:

- Ακολουθεί λευκό φύλλο
- Στο επόμενο φύλλο επαναλαμβάνεται το κείμενο του εξωφύλλου (ως εσώφυλλο).
- Στο επόμενο φύλο, στο κάτω μέρος της σελίδας, αναγράφεται:

«Η έγκριση της διδακτορικής διατριβής από το Τμήμα Πλαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης της Σχολής Καλών Τεχνών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δεν υποδηλώνει αποδοχή των απόψεων του/ης συγγραφέα/έως. Ν. 5343/32, άρθρο 202, παράγραφος 2».

- Στην επόμενη σελίδα αναγράφονται τα εξής στοιχεία:
 1. Η ημερομηνία αίτησης για πρόσληψη ως υποψήφιου διδάκτορα από το Τμήμα
 2. Η ημερομηνία ορισμού Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής
 3. Τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής
 4. Η ημερομηνία ορισμού του θέματος
 5. Η ημερομηνία καταθέσεως της διδακτορικής διατριβής.

Μετά την ανάπτυξη της διατριβής ενώπιον της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στα ως άνω στοιχεία προστίθενται:

- Το όνομα του Προέδρου του Τμήματος.
- Τα ονόματα των μελών της επταμελούς επιτροπής.
- Ο βαθμός με τον οποίο έγινε αποδεκτή η διατριβή.

Τα παραπάνω στοιχεία επικυρώνονται με την υπογραφή της Γραμματέως και τη σφραγίδα της Σχολής. Η σελίδα αυτή παραλαμβάνεται από τον υποψήφιο από τη Γραμματεία του Τμήματος μετά την κρίση της διατριβής και την παραλαβή του πρακτικού της επταμελούς επιτροπής.

Συνεπώς, η σελίδα αυτή έχει τελικά την εξής μορφή:

Ημερομηνία αίτησης της/του κ.:

Ημερομηνία ορισμού Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής:

Μέλη Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής:

Επιβλέπων

Μέλη

Ημερομηνία ορισμού θέματος:

Αναγράφεται και ο τίτλος της διατριβής

Ημερομηνία Ανασυγκρότησης Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής : *Αν υπάρχει*

Μέλη Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής:

Επιβλέπων

Μέλη

Ημερομηνία τροποποίησης θέματος: *Αν υπάρχει*

Αναγράφεται και ο τίτλος της διατριβής

ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΤΑΜΕΛΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ :

Έγκριση Διδακτορικής Διατριβής με βαθμό «.....» στις

Η Γραμματέας του Τμήματος

Μόρφω Μπίτου

Οδηγίες από τη Δ/ση Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου:

Διαδικασία κατάθεσης αντιτύπων Διδακτορικής Διατριβής και Απογραφικού Δελτίου για το Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (Ε.Κ.Τ.)

Προκειμένου να χορηγηθεί βεβαίωση από τη Δ/ση Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου για την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την αναγόρευση του υποψηφίου σε Διδάκτορα, πρέπει ο ενδιαφερόμενος να καταθέσει στη Δ/ση Εκπαίδευσης τα κάτωθι:

1. Τέσσερα αντίτυπα (4) της Διδακτορικής Διατριβής σε έντυπη μορφή. Από αυτά η Γραμματεία του Τμήματος κρατάει στο αρχείο της ένα.
2. Πέντε αντίτυπα (5) της Διδακτορικής Διατριβής σε ψηφιακή μορφή (CD) (ένα για τη Γραμματεία χωρίς το απογραφικό). Στα CD θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του Υποψηφίου Διδάκτορα, το Ίδρυμα και το Τμήμα.

Στο ένα από τα τέσσερα CD θα περιλαμβάνεται και το Απογραφικό Δελτίο για το Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Ε.Κ.Τ. συμπληρωμένο. (Το cd που θα περιέχει το ψηφιακό Απογραφικό Δελτίο για το Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Ε.Κ.Τ. θα φέρει επιπλέον και την ένδειξη «ΕΚΤ»). Το απογραφικό δελτίο είναι διαθέσιμο στη διεύθυνση:

http://www.ekt.gr/info-serv/diglib/bases/digitize/forma_hedi.rtf

Οι προδιαγραφές του ψηφιακού αρχείου μιας διατριβής είναι οι ακόλουθες:

- Η διατριβή πρέπει να υποβληθεί σε ένα ενιαίο αρχείο PDF
- Το αρχείο PDF πρέπει να είναι το ακριβές αντίγραφο της διατριβής, όπως αυτή υποβλήθηκε στο Τμήμα του εκπαιδευτικού ιδρύματος.
- Το αρχείο PDF δεν πρέπει να περιέχει κρυπτογράφηση ή άλλους περιορισμούς πρόσβασης.
- Το όνομα του αρχείου της διατριβής πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία στην παρακάτω ακολουθία:

1) το επώνυμο, 2) τη λέξη PHD, 3) το πανεπιστήμιο, 4) το έτος έγκρισης της διατριβής.

- Παράδειγμα ορθού ονοματισμού αρχείου διδακτορικής διατριβής: "Pappas-PHD-uoi-2005.pdf".
- Παράδειγμα λανθασμένου ονοματισμού αρχείου διδακτορικής διατριβής: "thesis.pdf".

Εάν η διατριβή συνοδεύεται από αρχεία άλλης μορφής, κατατίθενται και αυτά, σε συμπιεσμένη μορφή (.zip ή .rar)

3. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το Απογραφικό Δελτίο για το Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Ε.Κ.Τ. σε έντυπη μορφή:

(http://www.ekt.gr/info-serv/diglib/bases/digitize/forma_hedi.rtf).

Για τυχόν ερωτήσεις που αφορούν στη συμπλήρωση του Απογραφικού Δελτίου για το Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Ε.Κ.Τ., μπορείτε να επικοινωνείτε με τη Μονάδα Πρόσκτησης & Οργάνωσης Υλικού του ΕΚΤ, Π. Σχίζας, τηλ.: 210 7273982, e-mail: phdtheses@ekt.gr

Διευκρινήσεις σχετικά με την ορκωμοσία και τον τίτλο

Στο Διδακτορικό Δίπλωμα αναγράφεται η ημερομηνία της ορκωμοσίας και όχι της παρουσίασης του Διδακτορικού.

Την ημέρα της ορκωμοσίας παραδίδεται στον διδάκτορα αντίγραφο του Διδακτορικού Διπλώματος. Οι διδάκτορες παραλαμβάνουν τον πρωτότυπο τίτλο από τη Γραμματεία λίγες μέρες μετά την ορκωμοσία τους, σε διάστημα που επιτρέπει να ολοκληρωθούν όλες οι κατά τον νόμο οριζόμενες διαδικασίες με την Κοσμητεία. Μπορούν επίσης να ζητήσουν από τη Γραμματεία να τους σταλεί ο τίτλος με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier), με δική τους χρέωση.